

基督中心堂 (聖巒) 圖書部簡介

基督中心堂圖書部簡介

成立目的

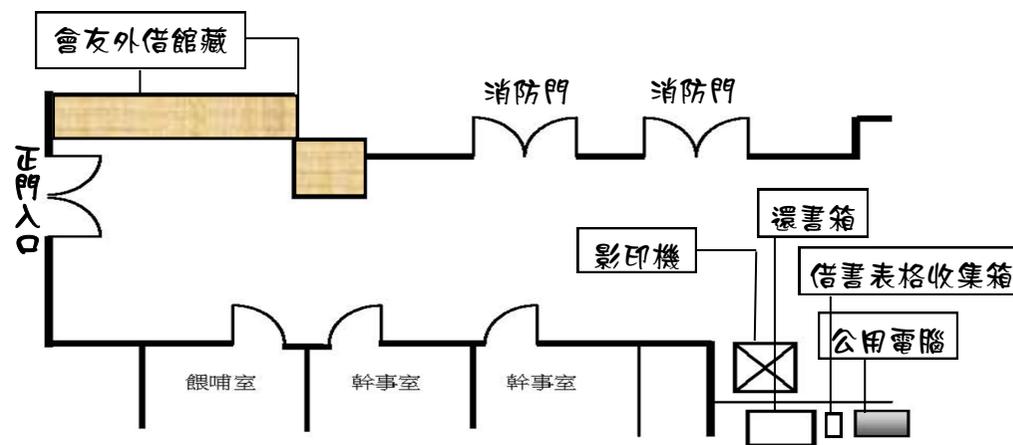
為了鼓勵基督中心堂(聖巒)的肢體,多閱讀屬靈書籍,培養閱讀的習慣,使靈命得著餵養。

使用規則

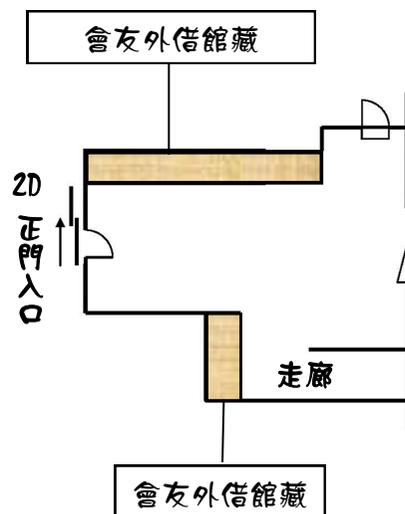
- “**特別館藏**”及“**特大館藏**”書架內的書本**不供**會友外借(特別館藏的位置在教會正堂的有鎖玻璃櫃)。
- 每位會友可憑教會圖書證每次最多可外借 3 本書,借閱期限為 14 日,最多可續借兩次。
- 逾期歸還的館藏逾期罰款為每天 1 元。如超過 14 日可能會被要求在圖書部幫忙執勤。
- 如會友在沒有館員當值的情況下借還書本,請使用還書箱及填寫“自助圖書借閱表格”。

館藏分佈

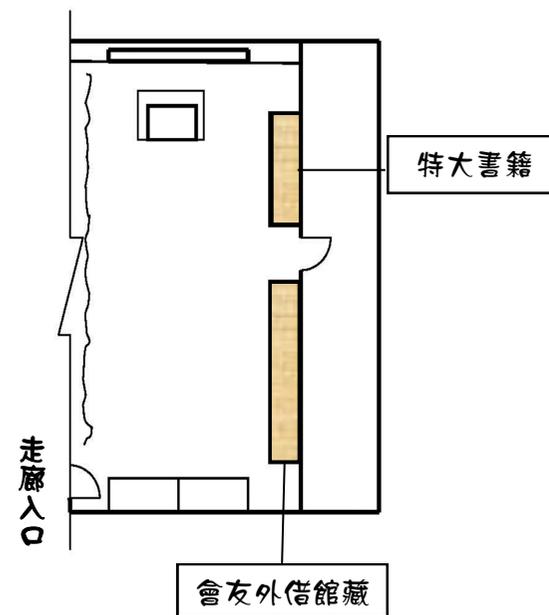
一樓正堂館藏位置分佈圖



2D 1 號禮堂館藏分佈圖



2D 2 號禮堂館藏分佈圖



電腦檢索館藏指南

Step 1 :

Double click 教會公用電腦內，桌面的”基督中心神學院圖書部目錄”的 excel file 捷徑，以開啟館藏目錄檔案



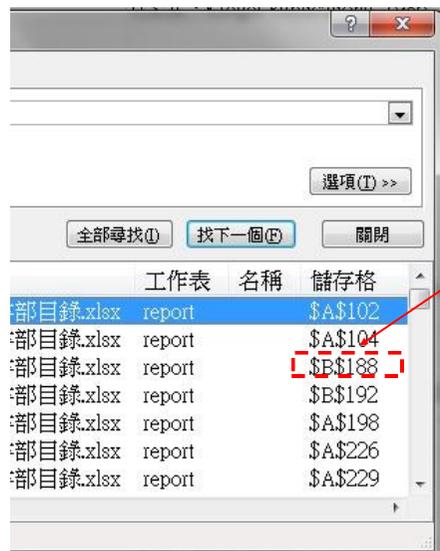
Step 2 :

按 “Ctrl + F “開啟 excel 的”尋找或取代”的對話方塊，並在方塊內鍵入想要找尋的書本名稱或關鍵詞，然後 double click “全部尋找”，方塊中會顯示所有符合檢索條件的儲存格位置。



Step 3 :

在對話方塊中的檢索結果單 click 所得結果的儲存格位置並關閉”尋找及取代“方塊，excel 表內的浮標會自動跳到該筆紀錄中，在該項紀錄中取得該項館藏的索書號，由於館藏是按索書號排列的，只要按著索書號就可在架上找到書本的位置。



檢索技巧小貼士

- 假如想以圖書館內”進階搜尋”的方法，例子如只記得要找尋的書本其中一位著者為”楊牧谷”，會友可在開啟 excel 內的”尋找及取代”的對話方塊前，先選取 excel 表內的”作者”整欄



(如圖所示)，然後才開啟”尋找及取代”的對話方塊，檢索顯示的結果便會只局限在”作者”一欄中符合檢索條件，而在其他欄位，就算是符合檢索條件，在方塊內亦不會顯示該項結果出來。

圖書部常用分類號索引

| 分類號 | 類別 |
|-------|-------------|
| 220 | 聖經 |
| 242 | 靈修 |
| 248 | 基督徒經驗、實踐、生活 |
| 248.5 | 見證 |
| 252 | 講道 |
| 253.5 | 佈道技巧 |
| 266 | 宣教、差傳 |
| 270 | 教會歷史 |
| 300 | 社會科學 |
| 400 | 語言 |
| 500 | 自然科學 |
| 600 | 應用科學 |
| 700 | 藝術、美術 |
| 800 | 文學 |
| 900 | 歷史及傳記 |